



Ansvarsförbindelse och riktlinjer för samarbete med föreningar

1. Utgångspunkter för Jönköpings Studentkårs föreningsamverkan

1.1 Detta dokument

Detta dokument reglerar hur Jönköpings Studentkår förhåller sig till föreningar. Det reglerar vilka möjligheter och skyldigheter föreningarna har gentemot Jönköpings Studentkår. Riktlinjerna är till för att säkerställa kvaliteten för Jönköpings Studentkår gällande samarbetet med samtliga föreningar som finner intresse av att vara en del av föreningsregistret. Målsättningen är att bibehålla en god kontinuitet samt underlätta och öka informationsflödet och samarbetet mellan föreningarna, studenterna och Jönköpings Studentkår. Detta dokument skall revideras årligen.

Det är viktigt för Jönköpings Studentkår att underlätta för föreningar, nya som gamla, i sitt arbete för att förgylla studentlivet på vårt campus och främja engagemang.

Detta dokument faller ur kraft om

- föreningens stadgar ändrats så att de motstrider detta dokument, eller
- om Studentkårens riktlinjer och policyer ändras så att de motstrider detta dokument

2. Föreningsregister

2.1 Villkor för föreningar

För att en förening ska kunna skrivas in i Jönköpings Studentkårs föreningsregister måste föreningen vara:

- Utformad så att föreningens medlemmar samt deltagare måste vara medlemmar i Jönköpings Studentkår.
- Ideell, icke vinstdrivande samt demokratisk i sin verksamhetsform.
- Öppen för och riktad till alla studenter på Högskolan i Jönköping som finner ett intresse för föreningens verksamhet.
- Utformad så att föreningens stadgar och verksamhet ej strider mot Jönköpings Studentkårs stadgar eller motverkar kårens verksamhet.
- Utformad så att föreningen är partipolitisk-, religiös-, och fackligt obunden.

Studentkårspresidiet kan besluta om undantag för ovan bestämda villkor

2.2 Föreningstyp

De typer av föreningar som kan ansöka om registrering i vårt föreningsregister är:



1) Intresseföreningar:

Föreningar med verksamhet och syfte som gynnar och för vidare exempelvis studentikosa traditioner, främjar engagemang, integration, solidaritet. Det kan yttra sig i exempelvis i en teatergrupp, brottsofferjour eller i en kör.

2) Sport och idrottsföreningar:

Föreningar med verksamhet och syfte som främjar engagemang och utveckling samt fysiskt aktivitet inom en sport eller aktivitet som kan klassas som idrott blir per automatik en sektion till JUSA (Jönköping University Sport Association). Det kan exempel vara ett hockeylag, löparlag eller ett paintball lag.

2.3 Vilande föreningar

En förening som av någon anledning inte kan bedriva sin verksamhet vidare kan försättas i vilande tillstånd i vårt föreningsregister. Detta för att vid ett senare tillfälle underlätta för en eventuell återuppstart.

Dessa föreningar hålls i vilande form i 2 år innan de upplöses automatiskt och tillgångarna övergår till Jönköpings Studentkår.

2.4 Ansökan till föreningsregistret

Förening som ansöker om att bli antagna till Jönköpings Studentkårs föreningsregister ska inkomma med en syftesförklaring som redogör för föreningens ändamål till Jönköpings Studentkårs Föreningskoordinator som tar ställning i ärendet.

Föreningen skall sedan genomgå en prøvotid på tre (3) månader från det att föreningens syftesförklaring lämnats in till, och godkänts av, Föreningskoordinatörn. Under denna tid skall föreningen formulera sina stadgar i samråd med Föreningskoordinatörn, samt börja verka som förening och uppfylla sitt syfte. Efter prøvotidens slut skall föreningen hålla ett konstituerande möte för att sedan godkännas som en förening i Studentkårens föreningsregister efter inlämnade stadgar och protokoll.

Jönköpings Studentkår rekommenderar att följande poster finns:

- Ordförande
- Vice ordförande
- Sekreterare
- Kassör
- Övriga ledamöter

2.5 Uteslutning ur föreningsregistret

Jönköpings Studentkår kan utesluta en förening från föreningsregistret om den inte längre uppfyller de villkor under 2.1 och skyldigheter under 3.1 som gäller för föreningar.

Uteslutning kan också ske om föreningen motarbetar Jönköpings Studentkår eller dess ändamål, bryter mot sina egna stadgar eller på annat sätt agerar olämpligt. Uteslutning kan även ske ifall föreningen inte visar någon aktivitet under en längre tid. Beslut sker via Studentkårspresidiet.

Vid uteslutning ska alla ekonomiska medel Jönköpings Studentkår bidragit med återbetalas.

3. Skyldigheter och möjligheter

3.1 Skyldigheter och åtaganden

Förening som är registrerade i föreningsregistret är skyldiga att:

- Rapportera större händelser i föreningen till föreningskoordinatören. Exempel på detta kan vara när:
 - medlemsmöte äger rum.
 - styrelsen byts ut.
 - större aktiviteter anordnas.
 - föreningen vill bli vilande.
 - större konflikter inträffar internt eller externt.
- Ansvara för:
 - Den e-post som tilldelas av högskolan och Studentkåren.
 - Accessen till Studenternas Hus och Studentkårens kansli och dess lokaler när dessa används efter ordinarie öppettider.
 - Att följa Jönköpings Studentkårs riktlinjer och principer gällande exempelvis marknadsföring och förhållningssätt.
- Delta på föreningsmöte som Jönköpings Studentkår kallar till.
- Underlätta för aktiv kommunikation.
- **Redovisa ändringar i en förenings stadgar till föreningskoordinatören.**
- **Årligen inkomma med verksamhetsberättelse till föreningskoordinatören senast den 1:a maj.** I föreningens verksamhetsberättelse ska det i huvudsak beskrivas hur föreningen har jobbat i de kärnfrågor som föreningen syftar till att verksamheten skall bedriva.
- **Vara juridiskt ansvariga för all den verksamhet som bedrivs inom och av föreningen.** Däremot kan föreningen använda sig av Studentkårens namn i samråd med föreningskoordinatören.

- **Redovisa budget samt bokslut årligen till föreningskoordinatör.**
- Underteckna “*Ansvarsförbindelse och riktlinjer för samarbete med föreningar*” innan styrelsens mandatperiod är slut eller vid byte av ordförande.
- **Redovisa medlemsregister varje termin.**
- Vid överlämning, underlätta för nästkommande ordförande. Se “*Lathund för Överlämning*”

3.2 Möjligheter för samtliga föreningar

Jönköpings Studentkår kan bistå intresseföreningar med följande:

- Ett postfack.
- Ett gemensamt bokningsbart föreningsrum/förråd i Studenternas Hus.
- Egen e-post (@js.ju.se) vid behov.
- 500 utskrifter per år. Vid behov av fler utskrifter tillkommer en avgift.
- Ett konferensrum att boka via föreningskoordinatör.
- Nyttjande av studentkårens anslagstavlor enligt överenskommelse med Informationsansvarig på Studentkåren.
- Söka ekonomiskt stöd. (Se *riktlinjer för äskningar*)
- Redovisning av skatter och avgifter.
- Marknadsföring samt exponering på Studentkårens hemsida. (Se *handbok för föreningar*)
- Försäljning av medlemskap, biljetter, tryckmaterial, märken via Studentservice. (Villkor tillkommer)
- Hyra kårbil för föreningsrelaterade ändamål via föreningskoordinatör. (50 km per månad).
- Utbildning och organisationsutveckling.
- Kontakt och stöd hos studentkåren finner ni hos föreningskoordinatör. (associations@js.ju.se alt. 0763-49 87 70)

3.4 Övriga lokaler på högskoleområdet

På högskolan finns flera både större och mindre aulor, föreläsningssalar och sammanträdesrum. Om man är intresserad av att boka någon av dessa behöver föreningen kontakta Föreningskoordinatör (associations@js.ju.se) för att se om det är möjligt. Uppge vilken förening, starttid och sluttid, dag samt till vilket syfte ni behöver lokalen.

Särskilda regler gäller för bokning av friskvårdsanläggningen Campus Arena. (se *riktlinjer för Campus Arena*)

4. Kontaktinformation

För frågor kring detta dokument eller föreningslivet som helhet riktas dessa med fördel till associations@js.ju.se alternativt telefon 0763-49 87 70.

Datum:

Föreningskoordinator, Jönköpings Studentkår.

Namnförtydligande

Förening

Ordförande

Namnförtydligande
