

# Riktlinjer för äskning

## I. Beslut

Alla föreningar har rätt att äska pengar, äskningar måste gå via Föreningskoordinatorn. Föreningskoordinatorn gör en bedömning om vad som är en lämplig äskning som presidiet i sin tur beslutar om. I de fall det rör sig om en årsäskning ska föreningen som vill äska pengar presentera det inför styrelsen som sen ska besluta det.

### *1.1 Beslutspolicy vid äskning*

Vid all äskning skall denna policy följas. Detta för att förenkla äskningsbeslut.

- Vid beslut om äskning bör efterkommande konsekvenser väl beaktas. Då ett beslut kan ses som ett prejudikat men även som ett moraliskt, etiskt, etniskt, religiöst och politiskt ställningstagande.
- Vid behandling av äskning skall det bland annat beaktas i vilken utsträckning verksamheten som medel söks för stödjer studentkårens arbete med att förbättra utbildningskvalitén och den studiesociala miljön, samt hur många som verksamheten är till gagn för.
- Projekt/föreningar som äskar från Studentkåren skall i information till Studentkårens medlemmar ge information på svenska och engelska.
- Vid äskning skall en plan för hur äskade medel kommer att användas (budget) presenteras samt i vilken grad de äskade medlen kommer studentkårens medlemmar till gagn.
- För framtagandet av en äskning bör mallen Äskningsblankett användas för att underlätta styrelsens arbete och den äskande parten.
- Äskade pengar som tilldelats för projekt som inte genomförts inom planerad tidsram, kan återkrävas av studentkåren om inte annat överenskommit.
- Efter avslutat projekt/kalenderår skall återrapportering ske till Studentkåren.
- Vid äskning skall beslut fattas i relation till föreningens redovisade budget samt övriga intäkter från externa aktörer
- Äskningar från Jönköping Studentkår bör göras först efter andra försök att inbringa ekonomiska medel till föreningen (medlemsavgift, sponsorer, bidrag, stipendier, etc.)

## 2. Beslutsprocess

### 2.1 Äskningar från föreningar

Föreningar som önskar samarbeta med Jönköpings Studentkår har rätt att äska från Studentkåren.

### 2.2 Årsäskning

Föreningskoordinatoren fastställer i samband med respektive förening ett förslag till årsäskning som styrelsen sedan får besluta om. Styrelsen beslutar om huruvida en äskning skall beviljas och om storlek på ekonomiskt stöd.

Den ansvarige för äskningen skall vara beredda att hålla en kort presentation och svara på frågor inför styrelsen. Efter detta kommer styrelsen överlägga, för att sedan fatta ett beslut utifrån paragraf 1.1 i *Riktlinjer för äskning*. Styrelsen är fri att besluta om mindre eller större belopp än vad som äskats.

Årsäskningar måste ske i början av vårt verksamhetsår. I äskningen skall det tydligt framgå vilket ändamål äskningen har. Under resten av året gäller äskningar för enskilda projekt.

Vid årsäskning skall följande bifogas:

- Budget
- Verksamhetsplan
- Medlemslista med namn och e-mail adresser

Föreningar som äskat för föregående år skall presentera en verksamhetsberättelse där det tydligt framgår vad tidigare utbetalda medel har använts till, innan ny utbetalning sker.

### 2.3 Äskning för enskilt projekt

Föreningar som äskar för enskilt projekt fyller i blanketten *Äskningsblankett* i samråd med Föreningskoordinatoren som i sin gör en snabb övervägning om äskningen håller kriterierna och bör gå vidare till presidiet. I fall där Föreningskoordinatoren tar äskningen vidare är det upp till presidiet att besluta om det.

Dessa pengar är avsedda för:

- Projekt inom föreningarna under året.
- Nybildade föreningar som godkänts av Föreningskoordinatoren.

Presidiet fattar beslut efter överläggningar.

### 2.4 Äskning från enskild student, utskott eller liknande

Äskningar från enskilda studenter som vill genomföra ett projekt skall inkomma till Projektledaren med syfte för projektet samt en komplett budget där det tydligt specificerar vilka ändamål man äskar pengar för. Beslutsprocessen går till på samma sätt som äskning för enskilt projekt för föreningar.

Några små tips att ha på vägen:

- Äska pengar i relevans till hur stor målgrupp det avser.
- Var förberedd på att förklara äskningen och kunna svara på frågor.
- Jönköpings Studentkår beviljar inte äskningar för alkoholkostnader.
- Var ute i god tid.

## Ordlista

En liten ordlista skall bidra med ökad förståelse och lättare nyttjande av en korrekt vokabulär, vilket kommer att ge dig större förtroende och lättare att få äskat pengar.

**Äskning:** En förfrågan till Studentkåren av ekonomisk bidrag för en viss verksamhet.

**Rörelseresultat:** Skall visa om rörelsen under perioden totalt sätt har gått med vinst eller om den har gått med förlust. Pengar som kommer in kallas inkomster och pengar som går ut är utgifter, skillnaden mellan dessa visar resultatet. En rörelseräkning visar faktiska siffror.

**Verksamhetsberättelse:** Detta är en förklaring i ord av vad rörelsen har gjort under året. Skall vara en form av förklaring av vad siffrorna står för. Verksamhetsberättelsen skall innehålla fakta om vad som egentligen gjordes under året.

**Verksamhetsplan:** Detta är en förklaring av vad rörelsen tänker arbeta med under det kommande året. Grunden kan många gånger tas ifrån verksamhetsberättelsen och sedan göra ändringar för det nya året. Detta är bara en plan att arbeta ut ifrån.

**Budget:** Visar vad verksamhetsplanen berättar. Kan många gånger tas från tidigare års budget, där man gör de förändringar som det nya året medför. Detta är också bara en plan och den kan ändras under innevarande år. I budgeten kallas det förväntade inkomsterna för intäkter och utgifterna för kostnader. Skillnaden mellan intäkter och kostnader blir det förväntade resultatet.

**Årsmötet:** Detta är Studentkårens högsta beslutande organ, här i sitter personvalda delegater från samtliga fackhögskolor.

**Styrelsen:** Detta är Studentkårens verkställande organ, styrelsen utses av Årsmötet. Styrelsen ansvarar för att årsmötets beslut följs, i budget finns varje år ett visst belopp avsatt för äskningar.