

Arbetsbeskrivning - Presidium

Ordförande och Vice Ordförande för Jönköpings Studentkår utgör tillsammans dess presidium. De är operativt ansvariga för genomförandet av de uppdrag som styrelsen fått tilldelat sig av årsmötet. Detta uppdrag definieras i Jönköpings Studentkårs verksamhetsplan och berör all studiesocial-, internationaliserings-, näringslivsorienterad- och politisk verksamhet (på nationell, regional och lokal nivå), samt Studentkårens serviceverksamhet. Tillsammans leder presidiet utvecklingen av organisationen och väljer internt hur de fördelar det operativa arbetet.

Som styrelsens förlängning in i organisationens vardag så är presidiet direkt ansvariga för delegering och uppföljning av arbetsuppgifter till andra förtroendevalda (Projektledare och Kårgeneraler), samt anställda. Dessa uppgifter kan bland annat innefatta representation i relevanta organ vid JU eller planering och utförande av projekt, evenemang och andra verksamhetsförankrade uppdrag. Presidiet har enligt styrelsens delegationsordning rätt att tillsammans fatta beslut om kostnader uppgående till SEK 100,000.

Presidiet är Jönköpings Studentkårs ansikte utåt och det är deras uppgift att representera Jönköpings Studentkår i offentliga sammanhang, framförallt i media.

Sysselsättning:	~100 % (40 timmar i veckan)
Tillträde och mandat:	Förväntad start 15 juni för påbörjad överlämning. Tillträde av presidie-posten sker 1:a juli och löper ett år framåt. Förväntad avgång 15 juli 2017 för komplett utförande av överlämning till efterträdare.
Arvode (lön):	~SEK 16,000 före skatt + eventuellt arvode för representation i JUs organ. Det månatliga arvodet utgör 36 % av det prisbasbelopp regeringen bestämt för året. År 2016 är prisbasbeloppet SEK 44,300.
Uppdrag:	Läs: Jönköpings Studentkårs verksamhetsplan

Postspecifikt - Ordförande

Med "ordförande" för Jönköpings Studentkår menas att man är ordförande för dess styrelse. Ordföranden leder styrelsens sammanträden, till syfte att genomföra och utveckla studentkårens verksamhet. Rollen som ordförande innefattar mer exponering i offentliga sammanhang, och vanligtvis en större automatiskt växande arbetsbörda i form av kontakt med externa parter (eller studenter) som ser ordföranden som naturlig kontaktperson i olika ärenden.

Närvarande i: Jönköpings Studentkårs styrelse
Stiftelsen Högskolan i Jönköpings styrelse (ordinarie) –
innefattar ytterligare arvode
Överklagandenämnden (suppleant)
Jönköping Universitys ledningsgrupp

Postspecifikt – Vice Ordförande

Med "vice ordförande" för Jönköpings Studentkår menas att man är vice ordförande för dess styrelse, och ställföreträdande ifall ordföranden får förhinder att utföra sina uppgifter i styrelsearbetet. Vice ordförande har ett större ansvar i personalfrågor och arbetet med övriga arvoderade och anställda, i form av delegering och uppföljning av uppgifter, men även i form av stöd.

Närvarande i: Jönköpings Studentkårs styrelse
Stiftelsen Högskolan i Jönköpings styrelse (adjungerad)
Överklagandenämnden – *innefattar ytterligare arvode*
Nämnden för Utbildning och Forskarutbildning – *innefattar ytterligare arvode*

Rekommenderade färdigheter och erfarenheter:

- Flytande i svenska och engelska (tal och skrift)
- Tidigare erfarenhet av ledarskap och personalledning
- Tidigare engagemang inom Jönköpings Studentkår, Studerandeföreningar eller annan studentdriven verksamhet vid JU
- Intresse för organisation och att driva en större och bredare verksamhet
- Struktur och förmögen att dokumentera sitt arbete