

Vice Ordförande – Jönköpings Studentkår

Sammanfattning

Vice ordföranden väljs av Årsmötet för att stödja ordförande i driften av Studentkåren med särskilt fokus på den interna verksamheten och kårgeneralerna vid Studentkåren. Denne måste kunna driva organisationen framåt till medlemmarnas fördel, representera medlemmarnas åsikter och sörja för deras behov utan personlig partiskhet eller fördomar.

Vice ordföranden ska åta sig en ledande roll för kårgeneralerna så att de kan utföra sitt uppdrag inom respektive ansvarsområde så bra som möjligt.

Vice ordförande bekräftar att under dennes mandatperiod så är denne en ambassadör av Jönköpings Kommun och Högskolan i Jönköping och accepterar att denne är ansvarig för att främja en enhetlig studentrörelse.

Rapporterar till: Årsmötet
Jönköpings Studentkårs Styrelse
Jönköpings Studentkårs Ordförande

Leder: Jönköpings Studentkårs Utbildningskommitté

Är medlem i: Högskoleservice AB Styrelse
Jönköpings Studentkårs Ledningsgrupp

Arbetar nära: Jönköpings Studentkårs Ordförande
Kårgeneraler
Studerandeföreningarna
Direktionen

Primära ansvarsområden

- Ansvara och vägleda kårgeneraler genom att driva och koordinera deras ansvarsområden och samtidigt säkerställa enhetlighet och kontinuitet.
- Ansvarar över att se över arbetet med utbildningskvaliteten från ett studentperspektiv vid Högskolan i Jönköping.
- Kontinuerligt granska organisatoriska processer och dokumentation t.ex. arbetsbeskrivningar, planering och rapportering.
- Fungera som huvudlänken mellan Högskoleservice och medlemmarna och samtidigt upprätthålla och utveckla en positiv relation.
- Ansvar vid beslut gällande utgifter för föreningar och resurser som krävs av projektledaren.
- Säkerställa kontinuitet i organisationen genom bästa tillämpning och dokumentation av processer och förfaranden.
- Utvärdera och säkerställa kontroll av avtalet mellan Jönköpings Studentkår och studerandeföreningarna.
- Är sekreterare i Jönköpings Studentkårs Styrelse och ansvarar att protokoll ser bra ut och skickas, tillsammans med bilagor, till berörda parter.

Huvudområden

- Koordinering av kårgeneraler.
- Utbildningskvalitet.

Sekundära ansvarsområden

- Stötta ordförande i det ledande arbetet.
- Representera studentkåren i formella och informella sammanhang såsom; tal, intervjuer, media deltagande och artiklar.

Färdigheter & erfarenheter

- Flytande i Svenska och goda kunskaper i Engelska (tal och skrift).
- Minst ett års engagemang i en förening på högskolan (eller liknande erfarenhet).
- Organiserad och kunna dokumentera sitt arbete.
- Hög social kompetens och förmåga att bygga, underhålla och behålla positiva relationer.
- Tidigare personalledning är en fördel.

Samverkan och externt

- Ställa höga krav på integritet, punktlighet, noggrannhet och professionalism genom personligt exempel.
- Antar vissa mål och uppdrag som fattas som beslut på studentkårens årsmöte.
- Engagera sig i arbetet med utbildningskvalitet genom Högskoleservice, SFS och andra kårer.

Kontinuitet

- Fungera som en förvaltare av all verksamhet inom Högskolan i Jönköpings studentrörelse.
- Skapa och upprätthålla att överlämningsprocessen och dess dokument är aktuella.
- Dokumentera avslutade projekt så att idéer inte går förlorade och så att de kan fungera som inspiration för framtida studenter.