

Arbetsbeskrivning Valberedningen

Valberedningen är Jönköpings Studentkårs organ som valbereder samtliga val som görs utav årsmötet. Valberedningens förslag skall i största möjliga mån spegla organisationen. Ordförande för Jönköpings Studentkår är valberedningens huvudkontakt.

1. Uppgifter

Valberedningens uppgift är att genomföra och administrera val av styrelse, presidium och verksamhetsrevisor.

Valberedningen skall även:

- bereda val av ordförande
- bereda val av vice ordförande
- bereda val till kårstyrelsen
- bereda val av verksamhetsrevisor
- valbereda alla inkomna nomineringar
- aktivt söka lämpliga kandidater
- ge sin rekommendation till årsmötet av val till styrelse, presidium samt verksamhetsrevisor

2. Sammansättning

Valberedningen ska bestå av följande: en representant nomineras av respektive studerandeförening¹. En representant nomineras av Jönköpings Studentkårs styrelse men får ej vara studentkårens ordförande eller vice ordförande. Valberedningen utser inom sig en ordförande och en vice ordförande. Ledamot i valberedningen får ej kandidera i det val denne är utsedd att administrera. Mandatperioden löper över ett verksamhetsår, 1 juli – 31 juni. Valberedningen väljs på Jönköpings Studentkårs årsmöte.

Rekommenderat krav ställs på goda kunskaper i svenska och engelska, tal och skrift.

3. Arbetsordning

1. **Undersökning:** Diskutera med styrelsen och andra funktionärer för att få fakta, synpunkter och förslag. Glöm inte att fråga om framtidsplaner, kommande stadgeförändringar m.m. som leder till nya behov eller på annat sätt kan påverka valen.
2. **Analys:**
 - 1) **Fastställa utgångsläget.** Vilka avgår? Vilka sitter kvar ytterligare något år? Vilka kandiderar igen? Vilka håller inte måttet eller har suttit för länge?
 - 2) **Klargöra vilka poster och funktioner som blir vakanta.**
 - 3) **Fastställa kravprofiler.** Vilka funktionärer kommer att behövas och vilka egenskaper och kompetenser behöver de som individer och som grupp?
3. **Inhämta förslag** på lämpliga kandidater från medlemmarna. Valberedningen kan också föreslå egna kandidater.
4. **Kolla kandidater:** Gör en lista på alla föreslagna kandidater. Kontrollera att alla verkligen kandiderar. Intervjua kandidaterna vid behov.
5. **Analysera kandidaternas** styrkor och svagheter och jämför med kravprofilerna.

¹ Med studerandeföreningar avses av Jönköpings Studentkår och Högskolan i Jönköping godkända studerandeföreningar. JSA, HI TECH, LOK och HÄLSOSEKTION som är verksamma vid respektive fackhögskola med studerandefackliga frågor och som genom avtal är knutna till Jönköpings Studentkår.

6. **Välj ut de mest lämpliga.** Se till att förslaget är balanserat. Skriv en motivation för var och en av dem.
7. **Framför förslaget** på årsmötet. Motivera det.

4. Arbetsprocess

En väl fungerande valberedning arbetar aktivt under hela verksamhetsåret. Så snart som möjligt efter att valberedningen utsetts bör den träffas för att diskutera igenom hur arbetet inför nästa årsmöte skall läggas upp. Vilka val som är aktuella, hur man ska införskaffa sig information om hur styrelsearbetet fungerar och hur man ska nå ut till medlemmarna för att få in nomineringar till de olika posterna som ska besättas. Det är viktigt för en valberedning att känna till hur organisationen fungerar och är uppbyggd och ett brett kontaktnät bland medlemmarna är också önskvärt hos valberedningens ledamöter.

Under året är det valberedningens uppgift att bereda val samt fyllnadsväl till kårstyrelsen när så behövs. Kårstyrelsen har möjlighet att tillfälligt tillsätta poster i kårstyrelsen till dess att årsmötet haft möjlighet att fastställa dessa.

Det åligger valberedningen att inta ett internt arbetssätt där aspekter såsom utbildningsområde, erfarenhet och intresse tas i beaktning under valberedningsprocessen. Valberedningen skall valbereda alla inkomna nomineringar samt aktivt söka efter lämpliga kandidater. Ett sätt att införskaffa sig information om de olika posterna som tillsätts är att begära att få samtliga styrelseprotokoll, att närvara vid styrelsemöten, att intervjua enskilda personer med förtroendeuppdrag inom Jönköpings Studentkår men också försöka spendera tid med presidiet i det dagliga arbetet.

Valberedningen ska ha tillgång till samtliga arbetsbeskrivningar för att kunna tillfråga personerna om vad uppdraget innebär. De ska även informera om att alla förtroendevalda måste dela den målsättning och inriktning Jönköpings Studentkår uttalar i stadgar, åsiktsdokument och verksamhetsplan.

Det ska vara en självklarhet att valberedningen handskas konfidentiellt med de personliga uppgifterna man får vid dessa kontakter.

Valberedningen skall intervjua alla sökande och hålla högsta professionalitet vid bemötandet, under intervjun men också efter intervjun då diskussioner kring kandidaterna förs.

Valberedningen skall till årsmötet ge sin rekommendation till styrelse, presidium och verksamhetsrevisor. Valberedningens rekommendation och motivering skall protokollföras.

5. Hålltider

Senast fyra veckor innan årsmötet skall utlysande av vakanta styrelseposter ske.

Senast två veckor innan årsmötet skall ansökan vara valberedningen tillhanda.

6. Överlämning

Det är avgående valberednings ansvar att ge tillträdande valberedning överlämning samt dokumentation från föregående verksamhetsår. Efter årsmötet kallar avgående valberednings ordförande till ett grundande möte, där både tillträdande samt avgående valberedning närvarar, om möjligt. Vid det grundande mötet beslutar den tillträdande valberedningen om ordförande för valberedning, vice ordförande, preliminära mötesdatum samt rutiner för kommunikation. Rekommenderad start för överlämning är inom en månad efter årsmötet.