

Arbetsbeskrivning Styrelse

Styrelsen är Jönköpings Studentkårs verkställande organ och det högst beslutande organet mellan årsmötena. Det åligger styrelsen att följa de instruktioner och direktiv i form av stadgar, åsiktsdokument och verksamhetsplan som ges av årsmötet. Styrelsen ansvarar för att upprätta en verksamhetsplan för kommande verksamhetsår samt avge verksamhetsberättelse efter avslutat verksamhetsår.

Som ledamot i styrelsen förväntas du att förutom dina specifika arbetsuppgifter och deltagande på styrelsemöten även hjälpa till där det behövs i verksamheten, exempelvis vid större evenemang, samt representera studentkåren där representation kan anses viktigt.

Kallelse med dagordning och till sammanträdet hörande handlingar skall skickas minst en vecka före sammanträdet.

Rekommenderat krav ställs på goda kunskaper i svenska och engelska, tal och skrift.

I. Poster och ansvar

I.1 Styrelsen

Styrelsen handhar, i överensstämmelse med studentkårens stadgar, av årsmötet fastställd instruktionen och av årsmötet fattade beslut, den omedelbara ledningen av Jönköpings Studentkårs verksamhet. Styrelsen sammanträder på kallelse av ordförande, verksamhetsrevisor, minst tre styrelseledamöter eller Jönköpings Studentkårs revisor.

Styrelsens ansvar och uppgift är att:

- Bereda ärenden som skall behandlas vid årsmötet.
- Avge yttrande över till årsmötet inlämnade motioner och interpellationer.
- Upprätta förslag till föredragningslista för årsmötet.
- Inför årsmötet bära ansvaret för Jönköpings Studentkårs ekonomi.
- Verkställa av årsmötet fattade beslut.
- Upprätta förslag till budget.
- Upprätta verksamhetsberättelser och ekonomisk redovisning.
- Utse i stadgan fastslagna befattningshavare.
- Inom ramen för fastställd budget anställa och entlediga av Jönköpings Studentkår anställda, fastställa befattningsbeskrivningar för anställdas arbetsuppgifter samt ansvara för deras arbete.
- Förrätta de val som inte är förtecknade i Jönköpings Studentkårs stadgar.
- Upprätta verksamhetsplan för studentkårens verksamhetsår.
- Instifta samt utfärda riktlinjer för studentkårens utskott.
- I övrigt utöva de befogenheter, som åligger styrelsen i Jönköpings Studentkårs stadgar.
- Nyvald styrelse ska hålla sitt grundande styrelsesammanträde senast den 30 juni. På detta sammanträde kan endast beslutas om firmateckning, delegationsordning samt direktionens instruktion.

1.2 Ordförande

Ordförande för styrelsen har det yttersta ansvaret för, och leder, verksamheten i styrelsen. Ordförande för studentkåren är alltid den som leder styrelsens arbete. Ansvarar för att styrelsen sammanträder stadgeenligt. Är tillsammans med den Administrativa Chefen firmatecknare. Ordförande ser till att stadgarna, åsiktsdokumentet och verksamhetsplanen följs och att sammanträden hålls regelbundet och när det behövs.

Ordförandes ansvar och uppgift är att:

- Tillsammans med sekreteraren skriva kallelse och dagordning till styrelsemöten.
- Styrelsen sammankallas.
- Leda styrelsens sammanträden och se till att dessa protokollförs.
- Beslut kommer till stånd i de olika frågorna och att besluten verkställs på förutsatt sätt.
- Hålla sig och styrelsen underrättade om vad som händer inom studentkåren.
- Hålla sig och styrelsen underrättade om studentkårens ekonomiska situation.
- Att styrelsen håller transparens mot studentkårens medlemmar.
- Tillsammans med styrelsen uppräta kallelse till årsmötet.

1.3 Sekreterare

Sekreteraren protokollför samtliga styrelsemöten. Vice ordförande för studentkåren är alltid sekreterare för styrelsen. Ansvarar även för att protokoll justeras inom utsatt tid och för arkivering av protokoll. Kallar styrelsen till styrelsemöte efter satt datum av ordförande.

Sekreterarens roll är att:

- Tillsammans med ordförande skriva kallelser till styrelsemöten och andra möten samt dela eller maila ut dessa kallelse till berörda (styrelsemedlemmar, suppleanter och ev. andra inbjudna).
- Skriva protokoll från styrelsemöten och andra möten.
- Dela eller maila ut protokoll till alla mötesdeltagare.
- Delta i styrelsemöten och andra möten och tillsammans med övriga styrelsemedlemmar behandla de frågor som styrelsen ansvarar för.
- Ansvara över att protokoll justeras och skickas till styrelsens ledamöter och berörda (suppleanter och ev. andra inbjudna) inom fyra veckor, samt att det ska bifogas till handlingarna inför nästa styrelsemöte.

1.4 Ordinarie styrelseledamot

Styrelsen väljs på årsmötet och utgörs av följande poster:

- En studentrepresentant från respektive fackhögskola.
- En alumnirepresentant.
- En doktorandrepresentant.
- Tre externa representanter.

Ordinarie styrelseledamöters ansvar är:

- Ansvarar även över de övergripande områdena enligt 1.1 i detta dokument.
- Att tillsammans med ordförande och sekreterare vara beslutsfattande och driva studentkåren framåt enligt Jönköpings Studentkårs stadgar, åsiktsdokument och verksamhetsplan.