

STADGA

För Jönköpings Studentkår

Reviderad 110417

Reviderad 120428

Reviderad 140426

Reviderad 160422

§ 1 – Sammansättning

1.1 Sammansättning

Jönköpings Studentkår är en förening för de studerande vid Stiftelsen Högskolan i Jönköping.

1.2 Ändamål

Jönköpings Studentkårs ändamål är att verka för att dess medlemmar skall erbjudas god utbildningskvalité samt goda studiesociala förutsättningar vid Högskolan i Jönköping. Jönköpings Studentkår är religiöst, partipolitiskt och fackligt obunden.

1.3 Föreningens arbetsspråk

Jönköpings Studentkårs officiella arbetsspråk är engelska.

§ 2 – Medlemskap

2.1 Ordinarie medlemskap

Medlemskap i Jönköpings Studentkår kan erhållas av den som studerar eller forskarstuderar vid Stiftelsen Högskolan i Jönköping eller den som årsmötet utsett till hedersmedlem. Giltigt medlemskap regleras i stadgebilaga 1.

2.2 Ordinarie medlems rättigheter och skyldigheter

Ordinarie medlem är skyldig att betala av det ordinarie årsmötet fastställda medlemsavgifter. Ordinarie medlem äger rätt att ta del av samtliga Studentkårens handlingar, tjänster och förmåner.

2.3 Hedersmedlemskap

Person som gjort förtjänstfulla och bestående insatser för de studerande vid Stiftelsen Högskolan i Jönköping, kan av årsmötet utses till hedersmedlem. Hedersmedlem utses på livstid.

2.3.1 Hedersmedlemsförteckning

- Clas Wahlbin, rektor Stiftelsen Högskolan i Jönköping, 1994-2004 († RIP 2011 †)
- Lars Postrup, engagerad student, 1996-2004
- Per Risberg, ordförande Stiftelsen Högskolan i Jönköping, 1994-2004, avliden
- Birgit Friggebo, landshövding Jönköpings län, 1998-2003
- Gösta Gunnarsson, landshövding Jönköpings län, 1980-1997
- Gudrun Engstrand, f.d. VD Högskoleservice
- Per Hallerstig, f.d. VD Högskoleservice
- Agust Blick Kroon, engagerad anställd vid Akademien, 2007-2016

2.5 Stödmedlem

Årsmötet förbehålls rätten att besluta att stödmedlemskap kan erhållas av andra kategorier än de som beskrivs under 2.1. Stödmedlemskapet är begränsat enligt Stadgebilaga 1.

2.6 Hedersomnämmande

Hedersomnämmande kan av årsmötet eller styrelsen ges till person, som med långvarigt engagemang och därmed bestående intresse givit betydelsefullt bidrag till Jönköpings Studentkårs verksamhet.

§ 3 – Årsmöte

3.1 Årsmötets ändamål

Årsmötet är Jönköpings Studentkårs högsta beslutande organ. Årsmötet äger rätt att upphäva beslut fattade av styrelsen.

3.2 Delegater

Delegater vid årsmötet utses av sektionerna vid Högskolan i Jönköping enligt mandatfördelning beskriven i 3.3.

3.2.1 Suppleanter

Sektionen äger rätt att utse lika många suppleanter som antalet delegater enligt 3.2.

3.3 Mandatfördelning

Årsmötet består av 30 mandat. Dessa fördelas i tre steg enligt följande: först fördelas ett mandat ut per sektion från de totalt 30 mandaten. Efter detta summerar man antalet resterande mandat av de totalt 30 och fördelar dessa efter antalet medlemmar i respektive sektion. Detta beräknas genom att man multiplicerar antalet kvarvarande mandat med en, för sektion fastställd, koefficient enligt 3.3.1. Summan av denna multiplicering består i regel av ett heltal följt av ett antal decimaler, där helalet representerar antalet mandat sektionen erhåller i detta steg.

Överskjutande decimaler vid denna beräkning räknas som resttal. I det tredje och sista steget summeras antalet resterande antal outdelade mandat. Dessa restmandat fördelas sedan i fallande ordning, från störst till lägst resttal bland sektionerna, till dess att alla mandat är fördelade.

3.3.1 Multiplikationskoefficient

Varje sektionens multiplikationskoefficient är: Sektionens medlemmar, som också är ordinarie medlemmar i Jönköpings Studentkår, dividerat med det totala antalet ordinarie medlemmar i Jönköpings Studentkår.

3.3.2 Datum för beräkning

Antal medlemmar i 3.3 baseras på medlemsantalet vid årsskiftet närmast före årsmötet.

3.4 Inrapportering av delegater

Lista över delegater skall vara inrapporterade till Studentkårens ordförande senast 168 timmar (7 dagar) före årsmöte.

3.5 Tid för ordinarie årsmöte

Ordinarie årsmötet skall äga rum årligen med början tidigast den 15 april och senast den 15 maj.

3.6 Kallelse till årsmöte

Årsmöte sker på kallelse av styrelsen minst en gång per år eller av minst två sektioner eller Jönköpings Studentkårs revisor.

3.7 Kallelse, föredragningslista med mera

Kallelse till årsmöte skall sändas ut senast fyra veckor före mötet. Handlingar och styrelsens yttrande över dem, förslag till föredragningslista och övriga till mötet hörande handlingar skall finnas tillgängliga för delegaterna och medlemmar av Jönköpings Studentkår senast två veckor före mötet.

3.8 Arbetsuppgifter

Det åligger årsmötet:

- att* behandla propositioner, motioner och interpellationer
- att* fastställa budget för Jönköpings Studentkårs verksamhet
- att* behandla medlemsfrågor
- att* besluta om medlemskap för Jönköpings Studentkår i andra organisationer

Jönköpings Studentkårs stadgar, 160422

- att* förrätta erforderliga val enligt denna stadga
- att* tillsätta styrelse för Jönköpings Studentkår
- att* granska styrelsens och dess beredande organs verksamhet och därefter pröva frågan om ansvarsfrihet för styrelsen och övriga av årsmötet valda förtroendepersoner
- att* fastställa resultat- och balansräkning samt att besluta om bokslutsdispositioner

- att* fastställa instruktioner för styrelsen och valberedningen
- att* i övrigt utöva de befogenheter, som föreskrivs i denna stadga
- att* följa upp den långsiktiga målsättningen

3.9 Motion och interpellation

Motion och interpellation till årsmötet får lämnas av medlem i Jönköpings Studentkår. Motioner och interpellationer avsedda att behandlas av årsmötet skall lämnas in till styrelsen senast tre veckor före mötet. Styrelsen skall lämna yttrande över motioner och interpellationer.

3.10 Dagordning vid ordinarie årsmöte

Vid ordinarie årsmöte skall följande punkter finnas på dagordningen:

- Mötets öppnande
- Val av mötessekreterare
- Val av mötesordförande
- Justering av röstlängden
- Adjungeringar
- Godkännande av dagordningen
- Val av två justerare tillika rösträknare
- Mötets behöriga utlysande
- Föregående Årsmötesprotokoll
- Styrelsen informerar
- Framläggande av verksamhetsberättelse
- Framläggande av ekonomisk redovisning
- Framläggande av revisionsberättelse
- Godkännande av verksamhetsberättelse
- Godkännande av ekonomisk redovisning
- Ansvarsfrihet för föregående verksamhetsårs styrelse
- Uppföljning av långsiktig målsättning
- Interpellationer
- Propositioner
- Motioner
- Fastställande av medlemsavgift
- Framläggande och godkännande av verksamhetsplan
- Framläggande och godkännande av budget
- Val av styrelse
- Val av valberedning
- Val av revisor samt revisorssuppleant
- Val av två verksamhetsrevisorer
- Övriga frågor
- Mötets avslutande

3.11 Sammanträdesledning

Årsmötet öppnas av ordförande, vilken har att företa justering av röstlängden och ombesörja val av mötesordförande och mötessekreterare.

3.12 Övriga rättigheter vid årsmöte

Alla ordinarie medlemmar av Jönköpings Studentkår har närvaro-, yttrande-, och yrkanderätt på årsmötet. Denna rätt tillfaller även anställda vid Jönköpings Studentkår.

3.13 Adjungeringar

Årsmötet äger rätt att adjungera icke medlemmar av Jönköpings Studentkår för viss fråga eller hela mötet.

3.14 Beslutsförhet

Årsmötet får fatta beslut när minst hälften av delegaterna är närvarande vid omröstningen.

3.15 Beslutsordning

Beslut fattas normalt vid årsmötet med enkel majoritet, vilket innebär mer än hälften av avgivna giltiga röster. Vid lika röstetal fattas alltid beslut genom lottning.

3.16 Omröstning

Omröstning skall ske öppet. Votering vid personval skall vara sluten om någon delegat så begär. Röstning får inte ske med fullmakt.

3.16.1 Personval med slutna sedlar

Vid val med slutna sedlar är den utsedd som erhållit minst hälften av rösterna. Om inte någon av kandidaterna har hälften av rösterna, görs en ny omröstning. Denna gång utan den kandidat som fått lägst antal röster. I övrigt gäller som årsmötets beslut den mening, som erhåller högsta antalet avgivna röster. Vid lika röstetal skiljer lotten.

3.16.2 Jäv

Delegat får inte delta i omröstning om ansvarsfrihet för denne själv eller för sådant organ inom Jönköpings Studentkår, som denne tillhört under den tid som beslutet avser.

3.17 Protokoll

Vid årsmötets möten skall beslutsprotokoll föras. I protokollet skall ingå framställda och inte återtagna yrkanden samt avgivna protokollsanteckningar, röstförklaringar och reservationer. Protokollet justeras av mötesordförande och av årsmötet utsedda justeringspersoner. Protokoll från årsmötet skall färdigställas och i justerat skick senast en månad efter mötets avslutande utsändas till revisor samt finnas tillgängligt för Jönköpings Studentkårs medlemmar.

3.18 Verksamhetsrevisor

Verksamhetsrevisorerna ska för årsmötets räkning löpande granska verksamheten i förhållande till Studentkårens styrdokument och årsmötets beslut för verksamhetsåret. Senast 15 april påföljande verksamhetsår ska ett särskilt yttrande utsändas till studerandesektionerna, Direktionen och styrelse. Vid oenighet mellan verksamhetsrevisorerna skall separata yttranden avges.

3.18.1 Val och ersättare

Årsmötet väljer två verksamhetsrevisor enligt 3.10. Verksamhetsrevisorerna utser inom sig en sammankallande, som även ansvarar för att koordinera revisionsverksamheten så att denna anpassas till av årsmötet beslutade budgetramar.

3.18.2 Verksamhetsberättelse

Verksamhetsberättelsen för föregående verksamhetsår ska senast den 15 mars lämnas till verksamhetsrevisorerna. Ordförande för det år som verksamhetsberättelsen avser är ansvarig för att detta genomförs.

3.18.3 Föravstämning av verksamhetsrevision

Föregående års verksamhetsrevisor(er) skall till den nyvalda styrelsens första möte, efter det konstituerande mötet, ge ett preliminärt uttalande angående det föregående verksamhetsårets verksamhet, samt delge sin rekommendation till beslut gällande föregående års styrelsens ansvarsfrihet.

§ 4 – Organisation

4.1 Utövande av verksamheten

Jönköpings Studentkårs verksamhet utövas av förtroendevalda, medlemmar och anställda.

4.2 Förtroendevalda

Förtroendevalda är ledamöter i styrelse, utskott och av Jönköpings Studentkår övrigt utsedda förtroendevalda. Alla medlemmar som betalat av årsmöte fastställd medlemsavgift, eller den årsmötet väljer, är valbara till förtroendeposter inom Jönköpings Studentkår. Förtroendevald skall aktivt arbeta för att informera medlemmar om sin verksamhet och är skyldig att efter avslutat uppdrag dokumentera den verksamhet som bedrivits.

4.3 Presidiet

Presidiet leder verksamheten mellan styrelsesammanträden och ansvarar inför styrelsen.

4.3.1 Presidiets sammansättning

Presidiet skall bestå av följande förtroendevalda befattningshavare: Studentkårens ordförande och Studentkårens vice ordförande.

4.3.2 Presidiets mandatperiod

Nyvald ordförande och vice ordförandes mandat period börjar den 1 juli och avslutas den 30 juni. Under denna period har de ansvar för sin post, det vill säga att de har ansvar till och med 30 juni, även efter årsmötet när en ny ordförande och vice ordförande valts.

4.4 Övriga befattningshavare

Styrelsen äger rätt att tillsätta arvoderade förtroendevalda befattningshavare och anställda i enlighet med aktuell budget fastställd av årsmötet. Dessa fastställs i Direktionens instruktion.

4.5 Direktionen

Direktionen leds av administrativ chef.

4.5.1 Direktionens sammansättning

Direktionen skall bestå av presidiet och anställda som styrelsen utser.

4.5.2 Direktionens arbetsuppgifter

Det åligger Direktionen:

- Att Handha och bedriva den löpande servicen och utveckla densamma internt såväl som mot studenterna,
- Att Diskutera utvecklingsmöjligheter av service till studerandeföreningar och intresseföreningar,
- Att Fungera som en mötesplats för att inspirera och hitta utvecklingsmöjligheter för serviceverksamheten såväl som administration,
- Att Agera som en mötesplats för internt informationsbyte,
- Att Vara en naturlig part gentemot styrelsen,
- Att Stå styrelsen till förfogande i att bereda ärenden från kansliet samt göra underlag på begäran av styrelsen,
- Att Vara tjänstemännens naturliga mötesplats utan krav på att medverka i det politiska och rörliga arbetet som är del av Jönköpings Studentkårs kärnverksamhet.

4.6 Suspension från förtroendeuppdrag

Om, av årsmötet eller styrelsen, förtroendevalda inte fullgör sina åligganden äger årsmötet eller styrelsen rätt att besluta om suspension från förtroendeuppdrag. Beslut om suspension fattas med tre fjärdedels majoritet.

4.6.1 Suspension från övriga förtroendeuppdrag

Årsmötet beslutar om suspension för styrelse. Styrelsen beslutar om suspension för övriga förtroendevalda.

4.7 Utskott

Styrelsen kan instifta utskott. Utskotten syftar till att tillvarata gemensamma intressen för Studentkårens medlemmar samt att representera studerandesektionerna. Utskotten regleras av styrelsen.

4.7.1 Utskotts sammansättning

Utskott skall bestå av den befattningshavare eller anställd från studentkåren som styrelsen utser samt minst en ledamot från varje studerandesektion. Utskottsordförande kan välja att tillkalla andra personer till sammanträden.

4.7.2 Riktlinjer för utskott

Den verksamhet som utskotten skall bedriva beskrivs i de riktlinjer som fastställs av styrelsen.

§ 5 – Valberedning

5.1 Valberedning

Valberedningen väljs för ett verksamhetsår vid årsmötet. Valberedningens uppgift är att genomföra och administrera val av styrelse.

5.1.1 Valberedningens sammansättning

Valberedningen sammansätts enligt följande: en representant nomineras av respektive studerandesektion. En representant nomineras av styrelsen men får dock ej vara Studentkårens ordförande eller vice ordförande. Valberedningen utser inom sig en ordförande och en vice ordförande. Ledamot i valberedningen får ej kandidera i det val denne är utsedd att administrera.

5.2 Hålltider

Senast fyra veckor innan årsmötet skall utlysande av vakanta styrelseposter ske. Senast två veckor innan årsmötet skall ansökan vara valberedningen tillhanda.

5.2.1 Intervjuförfarande

Valberedningen skall intervjua alla sökande.

5.2.2 Rekommendation

Valberedningen skall till årsmötet ge sin rekommendation till styrelse. Valberedningens rekommendation och motivering skall protokollföras.

5.2.3 Kandidatur efter sista ansökningstid

Kandidatur är tillåtet till och med innan intervju förfarandet påbörjats på årsmötet för den gällande posten. Valberedningen har ingen skyldighet att intervjua de sökande som tillkommer efter sista ansökningstid.

5.2.4 Fyllnadsval av styrelseledamot

I det fall styrelseledamot avgår från sin post innan mandatperiodens slut har styrelsen befogenhet att välja en tillförordnad person till posten.

§ 6 – Styrelsen

6.1 Styrelsens uppgift

Styrelsen handhar, i överensstämmelse med dessa stadgar, av årsmötet fastställd instruktion och av årsmötet fattade beslut, den omedelbara ledningen av Jönköpings Studentkårs verksamhet.

6.2 Sammansättning

Styrelsen skall bestå av följande ledamöter: ordförande, vice ordförande och en studentledamot från varje fackhögskola samt utöver dessa en alumn. Styrelsen skall sammanlagt bestå av elva ledamöter.

6.3 Konstituerande styrelsesammanträde

Nyvald styrelse ska hålla sitt konstituerande styrelsesammanträde senast den 30 juni. På detta sammanträde kan endast beslutas om firmateckning, delegationsordning, direktions instruktion samt procedurregler för styrelsen.

6.4 Studentledamöter från fackhögskolorna

Varje fackhögskola skall representeras av minst en styrelseledamot.

6.4.1 Studentledamöters mandatperiod

Studentledamöter väljs av årsmötet för två år i taget. Mandatperioden inleds i och med det konstituerande möte som hålls senast 30 juni efter att valet av styrelse har skett och avslutas med det årsmöte som hålls inom tre år från det konstituerande mötet då mandatperioden inleddes. Studentledamöter har möjlighet att avsluta mandatperioden efter ett år och måste då meddela detta före tidigaste datum för årsmöte enligt 3.6.

6.5 Övriga styrelseledamöter

Till övriga poster i styrelsen är den valbar som årsmötet väljer och som delar och kan arbeta för Studentkårens ändamål. Minst en ledamot skall väljas bland Jönköpings Studentkårs alumner.

6.5.1 Övriga styrelseledamöters mandatperiod

Övriga ledamöter väljs av årsmötet för tre år i taget. Mandatperioden inleds i och med det konstituerande möte som hålls senast 30 juni efter att valet av styrelse skett och avslutas i och med det årsmöte som hålls inom tre år från det konstituerande mötet då mandatperioden inleddes. Övriga ledamöter har möjlighet att avsluta mandatperioden efter två år och måste då meddela detta före tidigaste datum för årsmöte enligt 3.6.

6.6 Suppleanter

Årsmötet kan utse personliga suppleanter till styrelsens ledamöter.

6.7 Sammanträden

Styrelsen sammanträder på kallelse från ordförande, verksamhetsrevisor, minst tre styrelseledamöter eller Jönköpings Studentkårs revisor. Föredragningslista och till sammanträdet hörande handlingar skall utsändas minst en vecka före sammanträdet.

6.8 Arbetsuppgifter

Det åligger styrelsen:

- att* bereda ärenden som skall behandlas vid årsmötet
- att* avge yttrande över till årsmötet inlämnade motioner och interpellationer
- att* upprätta förslag till föredragningslista för årsmötet
- att* inför årsmötet bära ansvaret för Jönköpings Studentkårs ekonomi
- att* verkställa av årsmötet fattade beslut
- att* upprätta förslag till budget
- att* upprätta verksamhetsberättelse och ekonomisk redovisning
- att* utse i stadgan fastslagna befattningshavare
- att* inom ramen för fastställd budget anställa och entlediga av Jönköpings Studentkår anställda, fastställa befattningsbeskrivningar för anställdas arbetsuppgifter samt ansvara för deras arbete
- att* förrätta de val som inte är förtecknade i denna stadga

- Jönköpings Studentkårs stadgar, 160422
- att* upprätta verksamhetsplan för Studentkårens verksamhetsår.
 - att* instifta samt utfärda riktlinjer för Studentkårens utskott
 - att* i övrigt utöva de befogenheter, som föreskrivs i denna stadga

6.9 Delegationsordning

Styrelsen får genom delegationsordning uppdra åt den som styrelsen anser lämplig att i visst ärende eller viss grupp av ärenden fatta beslut på styrelsens vägnar.

6.10 Styrelseledamöternas rättigheter vid sammanträde

Rösträtt vid styrelsesammanträde tillkommer styrelsens ledamöter. Vid ordinarie ledamots frånvaro tillfaller denna rätt den personliga suppleanten.

6.11 Övrigas rättigheter vid sammanträde

Yrkanderätt vid styrelsesammanträde tillkommer Jönköpings Studentkårs ordinarie medlemmar, förtroendevalda samt den styrelsen beslutar. Styrelsen äger rätt att hålla slutna förhandlingar.

6.12 Omröstning

Omröstning skall ske öppet. Omröstning i personval skall ske med slutna sedlar om någon styrelseledamot så begär.

6.13 Beslutsförhet

Styrelsen är beslutför när minst hälften av styrelseledamöterna är närvarande. Beslut fattas på styrelsemöte med enkel majoritet. Vid lika röstetal skall lotten falla avgörandet.

6.14 Protokoll

Vid styrelsens sammanträden skall protokoll föras. Protokollet justeras av mötesordförande samt en av styrelsen utsedd justeringsperson. Protokoll skall, i justerat skick, senast fyra veckor efter sammanträdet, utsändas till årsmötets delegater samt revisorerna och finnas tillgängligt för Studentkårens medlemmar.

6.15 Sekreterare

Styrelsen utser sekreterare i styrelsen i samband med det konstituerande sammanträdet.

§ 7 – Ekonomi

7.1 Verksamhetsår

Studentkårens räkenskapsår är baserat på verksamhetsår (1 juli-30 juni).

7.2 Revision

Det åligger revisor att granska Studentkårens räkenskaper och förvaltning samt inventera Studentkårens tillgångar. Det åligger revisor att till styrelsen i god tid före årsmötets behandling av revisionsberättelse överlämna denna med till- eller avstyrkande av ansvarsfrihet.

7.3 Firmateckningsrätt

Jönköpings Studentkårs bank och firma tecknas av styrelsen. I de fall styrelsen bedömer att den praktiska skötseln av verksamheten så kräver kan den delegera begränsad firmateckningsrätt till medlem eller anställd i Jönköpings Studentkår. Jönköpings Studentkårs bank och firma tecknas två i förening.

§ 8 – Ändring och tolkning av dessa stadgar

8.1 Beslut om stadgeändring

Förslag till ändring av eller tillägg till stadgan skall lämnas skriftligen till Studentkårens presidium senast fyra veckor före årsmötet. För stadgeändring fordras beslut av ordinarie årsmöte med två tredjedels majoritet.

8.1.1 Stadgebilaga

Stadgebilaga kan läggas till i stadgan där så behövs, utan att behöva ändra i stadgan.

8.2 Tolkningsrätt

Jönköpings Studentkårs stadgar, 160422

Presidiet har tolkningsrätt av stadgar, styrdokument och allmänt givna instruktioner. Styrelsen har tolkningsföreträde över sådan tolkning.

§ 9 – Studentkårens upplösande

9.1 Upplösande av Jönköpings Studentkår

Jönköpings Studentkår kan upplösas endast om två på varandra ordinarie årsmöten så beslutar. För sådant beslut fordras tre fjärdedelars majoritet vid båda tillfällena.

9.2 Förvaltning av Studentkårens tillgångar vid upplösande

Om ordinarie årsmöte beslutar om nedläggning av Jönköpings Studentkår skall dess tillgångar förvaltas av styrelsen för Stiftelsen Högskolan i Jönköping tills dess en ny Studentkår upprättas.