

# Projektbanken - Användarguide

Vad Studentkåren behöver för information för att kunna publicera just ditt projekt.

*Page 2 for English description on what information the Student Union needs to publish your project.*

## *Kontaktperson*

Namn: Emma Björkdahl,  
Titel: Kommunikatör på Jönköpings Studentkår  
E-post: [information@js.ju.se](mailto:information@js.ju.se)  
Telefon: 036 10 11 52

## Vilken information behöver Studentkåren

När du har ett projekt som du vill lägga upp i Studentkårens [projektbank](#) skickar du ett mejl med projektbeskrivning till; [information@karen.hj.se](mailto:information@karen.hj.se).

För att projektet ska bli tydligt för studenterna är det vissa delar du behöver ha med i projektbeskrivningen. Nedan följer en snabb överblick över vad du behöver skicka in via mejl.

### OBS.

**Riktat sig projektet både till svenska programstudenter samt internationella studenter skriver du projektbeskrivningen på engelska!**

## Punkter att besvara i projektbeskrivningen

1. Rubrik på projektet - Till exempel "Extrajobb på XXXX (företagsnamn)"
2. Ingress till projektet - Kort inledande text som sammanfattar projektet
3. Brödtext - Beskriv projektet utförligt. Ta till exempel med hur många studenter ni söker.
4. Sista anmälningdatum till projektet - när sista anmälningdatum passerat tas projektet bort.
5. Annonsör - Vilket företag/förening är ansvarig för projektet.
6. Kontaktuppgifter - Vart ska studenterna mejla sitt intresse. När en student anmäler sitt intresse till ditt projekt skickas ansökan till den adress du angett.

---

## What information does the Student Union need

When your organization or association has a project that you want to publish on the Student Union [project-pool](#) e-mail a project description to; [information@karen.hj.se](mailto:information@karen.hj.se).

To make the project clear and easy to understand for all students there are a few things that you have to include in the project description. Below you will find a quick guide on what you need to include in the e-mail.

## Things you need to include in the project description

1. Headline for the project - For example "Work extra at XXXXXX (company name)"
2. Introduction for the project - Short introduction that summarize the project
3. Text body - Describe the project in detail. For example; how many students do you need for the project.
4. Deadline for applications - when the deadline has passed the project will be removed.
5. Sender - Which organization/association is responsible for the project.
6. Contact information - To whom shall the students send their application (e-mail address).