



Det här är en guide för dig som är besökare eller delegat på Jönköpings Studentkårs Årsmöte.

Guiden är till för att stötta dig genom Årsmötet och hjälpa dig när det kommer till hur Årsmötet fungerar.

## Vad är Årsmötet?

Årsmötet är Studentkårens högst beslutande organ och kan jämföras med riksdagen. Årsmötet sammanträder minst en gång om året, om inte extrainkallade Årsmöten äger rum. Under Årsmötet fastställs Studentkårens verksamhetsplan och budget för det kommande året samt förändringar av stadgan och åsiktsdokumentet. På Årsmötet väljs även ny Ordförande, Vice Ordförande, styrelse och andra positioner så som verksamhetsrevisor och valberedning. Under mötet äger 30 delegater rösträtt som enligt stadga väljs av studenterna vid respektive studerandeförening.

## Delegater och mandat

Antalet delegater från respektive studerandeförening bestäms av stadga och utgår från hur många medlemmar varje av de fyra studerandeföreningarna har. Det är studerandeföreningarnas medlemmar som utser sina delegater till Jönköpings Studentkårs Årsmöte.

## Vad beslutar Årsmötet om?

Årsmötets delegater beslutar om övergripande riktlinjer och strategier för Jönköpings Studentkår såsom verksamhetsplan, mål och visioner, budget och den terminknutna medlemsavgiften. Årsmötet är givetvis öppet för alla studenter, och därigenom medlemmar, i Jönköpings Studentkår.

## Vad kan du göra som besökare vid Årsmötet?

Som medlem kan du alltid yttra dina åsikter under Årsmötet. Du kan även göra det formellt via en så kallad Interpellation (som förklaras kortfattat som en formell fråga). Du kan också som medlem påverka genom att inför Årsmötet skriva en motion (vilket är ett förslag på en förändring av till exempel stadgan inför Årsmötet) eller under mötet skriva ett yrkande (vilket är ett förslag på en förändring av till exempel stadgan under Årsmötet).

# Påverka inför mötet

## Vad är en proposition?

En proposition är ett förslag som Studentkårens styrelse har till Årsmötet.

## Vad är en motion?

En motion är ett förslag som en eller flera medlemmar har till Årsmötet. Motionen kan föreslå både allmänna saker om vad Jönköpings Studentkår ska och inte ska göra eller tycka, eller mer precisa saker.

## Hur skrivs en motion?

I motionens titel ska det tydligt framgå vad motionen gäller. Därefter ska en bakgrund till motionen följa samt ditt yrkande/dina yrkanden. Har ni flera ämnen att motionera om skriv hellre flera motioner än att ni samlar flera yrkanden i en och samma motion. Motionen skickas till [ordf@js.ju.se](mailto:ordf@js.ju.se) senast den 30 mars.

**Exempel:** Motion rörande studenters ekonomi

*Vi anser att studenter har för lite pengar och därför yrkar vi*

*att xxx*  
*att xxx*

## Interpellation

En interpellation är en fråga från en eller flera medlemmar till Studentkårens styrelse. Det är en fråga, stor som liten, som måste besvaras skriftligt av Jönköpings Studentkårs styrelse. Skriv en interpellation per fråga och skicka till [ordf@js.ju.se](mailto:ordf@js.ju.se) senast den 30 mars.

# Påverka på mötet

## Yrkande

Under mötet kan varje medlem lämna in yrkanden/förslag till Årsmötet att ta ställning till. Yrkanden har gula lappar som du fyller i vilket ärende yrkandet gäller, ditt namn samt ditt förslag.

Det finns olika sorters yrkanden. Ett grundförslag kallas för ett yrkande, ett förslag på ändring i grundförslaget är ett ändringsyrkande och ett tillägg till ett grundförslag är ett tilläggsyrkande.

### **Exempel på ett yrkande**

*Jag yrkar att stryka följande stycke under punkt xx i verksamhetsplanen: Xxxxxxx*

*Till förmån för: Yyy yyyyy*

## Reservation

Att lämna in en reservation för ett beslut handlar om att anmäla att du har en avvikande mening till det beslut som har behandlats, att du starkt ogillar beslutet. En reservation lämnas i direkt anknytning till beslutet och innebär att ledamot därigenom avsäger sig det juridiska ansvaret i beslutet. Reservationer har röda lappar.

Yrkande- och reservationslapparna finns att hämta under Årsmötet.

# Ordlista

## A

**Acklamation** – beslutsfattningsmetod där delegaterna förväntas svara bifallande genom att gemensamt ropa ja alternativt ropa ja till att avslå förslaget efteråt.

**Ansvarsfrihet** – att godkänna styrelsen och presidiets skötsel av Studentkåren för föregående år. Det innebär att medlemmarna ej kan stämma eller kräva skadestånd av styrelsen eller presidiet i framtiden om inte ny information kommer fram eller så länge brott mot svensk lag inte har begåtts.

**Ajournering** – att ta en paus i mötet är att ajournera mötet. Pausen ska vara tidsbegränsad.

**Adjungering** – att tillåta en person som annars inte har rätt att delta på Årsmötet att delta. Personen i fråga kan få närvaro-, yttrande- och/eller yrkanderätt.

## B

**Behörigt utlysande** – stadgan säger att kallelsen till Årsmötet ska skickas till medlemmarna senast tre veckor innan Årsmötet äger rum, denna punkt bekräftar om detta gjorts eller ej, samt hur utlysningen genomförts och om handlingarna funnits tillgängliga inför Årsmötet.

**Budget** – den ekonomiska planeringen för framtidens intäkter och kostnader.

## D

**Delegat** – valda ledamöter från Studerandeföreningarna och deras suppleanter vid Årsmötet är delegater. Dessa har rösträtt under Årsmötet.

**Dagordning** – är ett förslag på schema för i vilken ordning och hur de olika punkterna som Årsmötet berör ska tas upp.

## E

**Ekonomisk redovisning** – en uppföljning till budgeten där man kan se hur de ekonomiska resurserna har använts under de senaste året/åren.

## H

**Handlingar** – är ett dokument som innehåller dagordningen samt underlag till de frågor som årsmötet kommer beröra.

## I

**Interpellation** – en fråga från en eller flera medlemmar till Studentkårens styrelse som måste besvaras skriftligt av Jönköpings Studentkårs styrelse. Skickas in till styrelsen senast tre veckor innan Årsmötet.

## J

**Justerings av röstlängd** – detta görs för att alla ska veta vilka det är som har rösträtt just då samt för att säkerställa hur många röster som kan erfordras i röstningen, för att säkerställa att alla har fått rösta och att inte några fel har begåtts.

**Justerare** – är den/de personer som tillsammans med mötesordförande ska signera mötesprotokollet för att intyga att det mötessekreteraren skrivit är vad som sades och beslutades på Årsmötet. Justerarna är också rösträknare under mötet.

## K

**Kandidat** – en sökande till en position, till exempel Ordförande, Vice Ordförande, styrelseledamot eller verksamhetsrevisor.

## L

**Ledamot** – ordinarie delegat under Årsmötet. Se förklaringen för delegat.

## M

**Mandat** – hur många mandat varje studerandeförening har är baserat på antalet medlemmar hos respektive förening.

**Motion** – förslag från medlem/medlemmar som lämnas till styrelsen senast 3 veckor innan Årsmötet.

**Mötesordförande** – leder Årsmötet och ser till att allting sker på korrekt sett enligt stadga.

**Mötessekreterare** – skriver protokollet under Årsmötet.

## O

**Ordningsfråga** – under ett möte kan det komma upp frågor som har med mötets praktiska arrangemang att göra och medlemmar kan då väcka ordningsfråga. Ordningsfråga bryter debatter och behandlas direkt. De kan gälla streck i debatten, talartid, ordningen under mötet eller andra organisatoriska frågor.

## P

**Presidie** – Presidiet leder verksamheten mellan styrelsesammanträden och ansvarar inför styrelsen. Består av Studentkårens Ordförande och Vice Ordförande.

**Proposition** – när styrelsen föreslår något till Årsmötet lämnas detta i forma av en proposition.

**Protokoll** – formella anteckningar som rapporterar om vad som diskuterades och beslutades under Årsmötet.

## R

**Reservation** – att anmäla avvikande mening till det beslut som har behandlats för den som starkt ogillar beslutet. En reservation lämnas i direkt anknytning till beslutet och innebär att ledamot därigenom avsäger sig det juridiska ansvaret i beslutet.



**Revisionsberättelse** – skrivs av Studentkårens revisor. I revisionsberättelsen berättar revisorn vad hon/han har kommit fram till under sin kontroll av föreningens dokumentation och ekonomiska redovisning samt om de råder till eller avråder från att styrelsen och presidiet får ansvarsfrihet för det gångna året.

**Röstlängd** – en förteckning över de personer som har rätt att rösta vid Årsmötet.

**Rösträknare** – en eller två som får i uppdrag på Årsmötet att räkna röster om votering är begärt i ett beslut. Rösträknarna är även justerare.

## S

**Stadgar** – Jönköpings Studentkårs styrdokument. Det styr hur verksamheten ska fungera, vad som är tillåtet och inte.

**Styrelsen** – är ledningen av Jönköpings Studentkårs verksamhet.

**Streck i debatten** – ordningsfråga som kan väckas av mötesdeltagare då denne tycker att debatten har dragit ut på tiden och börjar gå i cirklar. Efter att streck i debatten begärts hålls en kort debatt i frågan och de som vill får sätta upp sig på talarlistan sedan kan inga flera sätta upp sig på talarlistan.

**Suppleant** – ersättare för ledamot (ordinarie delegat).

## T

**Talarlista** – används vid Årsmötet då det blir en längre debatt med flera som vill uttala sig i frågan. Talarlistan används för att strukturera upp debatten och så att alla som inkommit på talarlistan får prata i tur och ordning.